

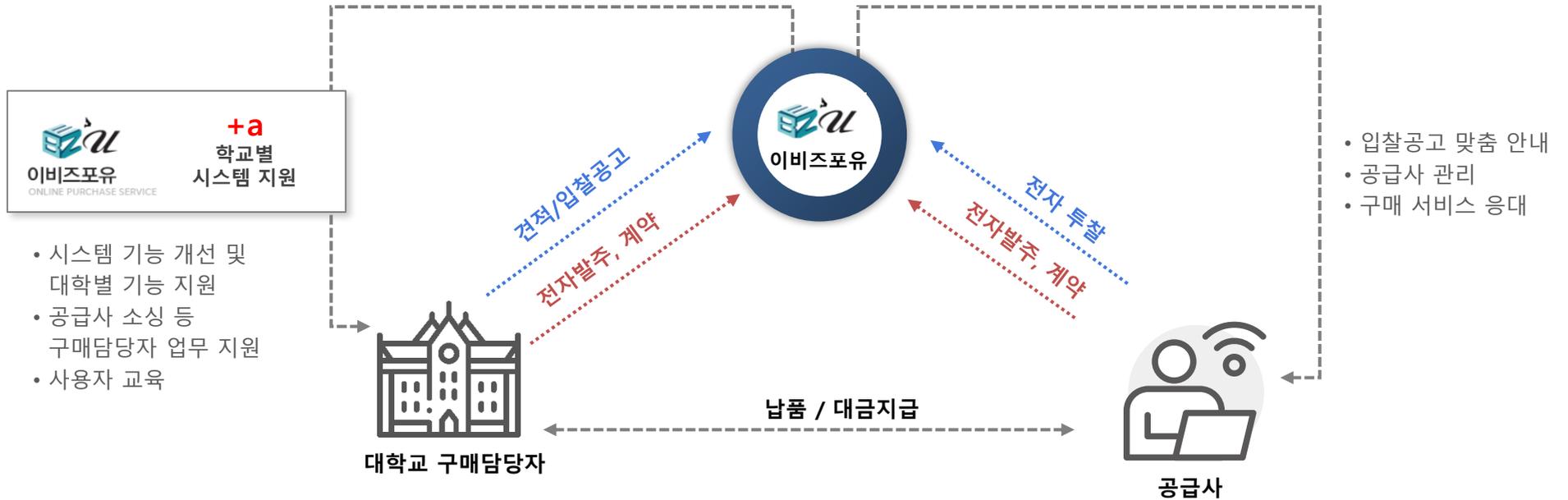
전자구매를 통한 업무 개선 사례

(전자구매플랫폼 이비즈포유)

1. 전자구매플랫폼(이비즈포유) 서비스 개요

1.1 이비즈포유(eBIZ4U)란.

구매요청, 입찰/견적, 업체선정, 계약체결, 입고/기성, 검수, 세금계산서 등 일련의 구매 업무를 온라인으로 지원하는 「최적의 전자구매 서비스」이며 모든 서비스를 「**무상**」으로 제공



구매/계약 범위	소모품 전산용지, 잉크/토너 사무용품, 전산소모품, 기념품 등	집기/비품 컴퓨터류, 가구류, 소프트웨어 공구류, 가전제품 등	실험실습장비, 기자재 계측기, 분석기, 측정기, 실험장비, 기자재 등	공사/용역 인쇄/출판 용역, 컨설팅 용역 IT관련 용역, 전문건설공사 등
				

2. 전자구매를 통한 업무개선 사례

2.1 송실대학교 - 2019 사총협 대학운영 우수사례

2019 사립대총장협의회 - 대학운영 우수사례 공모전 수상 목록

- 일시: 2019년 11월 15일 11:20
 - 장소: 웨스틴 조선호텔 서울 1층 그랜드볼룸
 - 2019 대학운영 우수사례 공모전 수상자

구분	학교명	소속	제출자	제목
대상 (총1편)	송실대	총무인사팀	김명겸, 김기호	재정절감 및 행정효율화
최우수상 (총1편)	중앙대	학술정보원 주제정보 서비스팀	유준섭, 박원석, 최연주, 한지영, 현명섭, 홍성우	혁신적 연구정보 관리 및 활용을 위한 시스템 효율화 방안
우수상 (총2편)	대구가톨릭대	해외취업 지원팀	이영우, 박상욱, 박종익, 김수진	지역대학생을 위한 유관기관 협력 해외취업사업 진행 및 성과
	포항공대	구매관리팀 정보전략팀	이주상, 김성범, 김형진	구매행정 중앙화를 통한 행정효율화 및 구매투명성 제고

http://kapup.org/sub/sub02_02.php?boardid=notice&mode=view&idx=15

전자구매(입찰)서비스를 활용한 구매비용 및 원가 절감

구분	내용						
추진경과	<ul style="list-style-type: none"> (2) 안정기('08 ~ '15) <ul style="list-style-type: none"> 전자계약시스템 적용으로 인지세 절감 효과 전자세금계산서 시스템 적용 각 단계별 알림 기능 강화(SMS, E-mail)로 업무 편의성 증대 공사 및 용역 입찰의 경우 신용평가기관의 정보를 바탕으로 신뢰성 있는 공급사의 입찰 참여 확대 내·외부 감사 시 구매 행정 업무 투명성 확보 타 대학(교)의 사용 확대로 검증되고 우수한 공급업체 확보로 다수의 견적/입찰 참여 부서 간 업무 협조 향상 연 평균 구매 건수 대비 구매 인력 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구매팀</th> <th>구매팀 2인('08 ~ '12)</th> <th>구매담당자 1인('13 ~)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연 평균 구매건수</td> <td>392건</td> <td>420건</td> </tr> </tbody> </table> 	구매팀	구매팀 2인('08 ~ '12)	구매담당자 1인('13 ~)	연 평균 구매건수	392건	420건
구매팀	구매팀 2인('08 ~ '12)	구매담당자 1인('13 ~)					
연 평균 구매건수	392건	420건					

구분	내용																																				
추진경과	<ul style="list-style-type: none"> (3) 확산기('16 ~) <ul style="list-style-type: none"> 송실사이버대학교 도입 <table border="1"> <thead> <tr> <th>년도</th> <th>구매건수</th> <th>예정가격(천원)</th> <th>계약금액(천원)</th> <th>절감액(천원)</th> <th>절감율(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>51</td> <td>465,108</td> <td>365,355</td> <td>99,833</td> <td>21.46</td> </tr> <tr> <td>2019.08</td> <td>30</td> <td>204,003</td> <td>182,326</td> <td>21,677</td> <td>10.62</td> </tr> </tbody> </table> 송실대학교 산학협력단 연구비 전자구매서비스 활용 <table border="1"> <thead> <tr> <th>년도</th> <th>구매건수</th> <th>예정가격(천원)</th> <th>계약금액(천원)</th> <th>절감액(천원)</th> <th>절감율(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>69</td> <td>858,452</td> <td>814,434</td> <td>44,018</td> <td>5.1</td> </tr> <tr> <td>2019.08</td> <td>32</td> <td>425,481</td> <td>402,927</td> <td>22,554</td> <td>5.3</td> </tr> </tbody> </table> 소액 구매 구매대행 도입 ('19) <ul style="list-style-type: none"> 100만원 이하 부서/학과 자율 구매에 따른 구매비용 절감 유도 정기/비정기적 인사이동과 조교들의 빈번한 이동으로 구매 연속성 결여 부서/학과 본연의 업무에 지장 방지 구매 이력(구매 품목, 업체정보)에 대한 구매 데이터 관리의 필요성 	년도	구매건수	예정가격(천원)	계약금액(천원)	절감액(천원)	절감율(%)	2018	51	465,108	365,355	99,833	21.46	2019.08	30	204,003	182,326	21,677	10.62	년도	구매건수	예정가격(천원)	계약금액(천원)	절감액(천원)	절감율(%)	2018	69	858,452	814,434	44,018	5.1	2019.08	32	425,481	402,927	22,554	5.3
년도	구매건수	예정가격(천원)	계약금액(천원)	절감액(천원)	절감율(%)																																
2018	51	465,108	365,355	99,833	21.46																																
2019.08	30	204,003	182,326	21,677	10.62																																
년도	구매건수	예정가격(천원)	계약금액(천원)	절감액(천원)	절감율(%)																																
2018	69	858,452	814,434	44,018	5.1																																
2019.08	32	425,481	402,927	22,554	5.3																																

2. 전자구매를 통한 업무개선 사례

2.1 숭실대학교 – 2019 사총협 대학운영 우수사례

- 사업의 필요성

구 분	내 용
사업도입 배경 / 필요성	<ul style="list-style-type: none">● 입학금 폐지, 등록금 인상 상한 등으로 인한 비용절감 필요성 확대● 대학 재정 위기● 기존 거래처의 공급가격의 검증의 필요성● 오프라인 방식의 구매 업무의 온라인화 필요성● 구매 행정 문서의 전자화를 위한 데이터베이스 보관 관리 및 열람 필요성 (견적서, 계약서, 발주서 등)● 구매 의뢰서, 입찰 조서, 전화 상담 등의 부대 업무 과중● 유선 방식에 의한 입찰 진행 및 결과 안내로 인한 구매 행정의 효율성● 공급업체 Sourcing의 어려움

2. 전자구매를 통한 업무개선 사례

2.1 송실대학교 - 2019 사총협 대학운영 우수사례

- 사업의 내용 : 도입기 (2003년 ~ 2007년)

구분	전자구매시스템 도입 전	전자구매시스템 도입 후
조직	총무처 구매팀 3명 + 조교 2인	구매팀 2인
효과	<ul style="list-style-type: none"> ① 구매대장 엑셀로 관리 ② 협력업체 소싱의 어려움 ③ 오프라인 방식의 구매업무 (유선 견적요청, 팩스 견적 수신 등) 등 ④ 입찰관련 제반서류(계약서, 시방서, 도면 등)등을 인쇄하여 인감 날인, 간인 ⑤ 발주서, 계약서 보관 공간 필요 및 열람 시 조회 및 인쇄 불편 	<ul style="list-style-type: none"> ① 구매데이터 전산화 ② 전자적으로 견적요청, 견적(입찰)수신, 전자발주로 대체 등 ③ 발주서 등 여러 문서파일을 압축하여 전자서명(인감 날인, 간인 역할 수행) ④ 다양한 공급업체 확보 ⑤ 모든 발주서 등의 서류를 데이터베이스에 보관 관리 및 열람 용이

2. 전자구매를 통한 업무개선 사례

2.1 송실대학교 – 2019 사총협 대학운영 우수사례

- 사업의 내용 : 안정기 (2008년 ~ 2015년)

구 분	내 용						
추진 경과	<ul style="list-style-type: none"> ● 안정기('08 ~ '15) <ul style="list-style-type: none"> • 전자계약시스템 적용으로 인지세 절감 효과 • 전자세금계산서 시스템 적용 • 각 단계별 알림 기능 강화(SMS, E-mail)로 업무 편의성 증대 • 공사 및 용역 입찰의 경우 신용평가기관의 정보를 바탕으로 신뢰성 있는 공급사의 입찰 참여 확대 • 내·외부 감사 시 구매 행정 업무 투명성 확보 • 타 대학(교)의 사용 확대로 검증되고 우수한 공급업체 확보로 다수의 견적/입찰 참여 • 부서 간 업무 협조 향상 ● 연 평균 구매 건수 대비 구매 인력 <table border="1" data-bbox="491 1132 1651 1286"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 1132 778 1210">구매조직</th> <th data-bbox="778 1132 1207 1210">구매팀 2인('08 ~ '12)</th> <th data-bbox="1207 1132 1651 1210">구매담당자 1인('13 ~)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 1210 778 1286">연 평균 구매건수</td> <td data-bbox="778 1210 1207 1286">392건</td> <td data-bbox="1207 1210 1651 1286">420건</td> </tr> </tbody> </table> 	구매조직	구매팀 2인('08 ~ '12)	구매담당자 1인('13 ~)	연 평균 구매건수	392건	420건
구매조직	구매팀 2인('08 ~ '12)	구매담당자 1인('13 ~)					
연 평균 구매건수	392건	420건					

2. 전자구매를 통한 업무개선 사례

2.1 송실대학교 - 2019 사총협 대학운영 우수사례

- 사업의 내용 : 확산기 (2016년 ~)

구 분	내 용					
추진 경과	<ul style="list-style-type: none"> ● 확산기('16 ~) 					
	<ul style="list-style-type: none"> • 송실사이버대학교 도입 					
	년도	구매건수	예정가격(원)	계약금액(원)	절감액(원)	절감률(%)
	2018	51	465,188	365,355	99,833	21.46
	2019.08	30	204,003	182,326	21,677	10.62
<ul style="list-style-type: none"> • 송실대학교 산학협력단 연구비 전자구매서비스 활용 						
년도	구매건수	예정가격(원)	계약금액(원)	절감액(원)	절감률(%)	
2018	69	858,452	814,434	44,018	5.1	
2019.08	32	425,481	402,927	22,554	5.3	
<ul style="list-style-type: none"> • 소액 구매 구매대행 도입 ('19) <ul style="list-style-type: none"> - 100만원 이하 부서/학과 자율 구매에 따른 구매비용 절감 유도 - 정기/비정기적 인사이동과 조교들의 빈번한 이동으로 구매 연속성 결여 - 부서/학과 본연의 업무에 지장 방지 - 구매 이력(구매 품목, 업체정보)에 대한 구매 데이터 관리의 필요성 						

2. 전자구매를 통한 업무개선 사례

2.1 송실대학교 – 2019 사총협 대학운영 우수사례

- 구매 현황

송실대학교 구매 현황

구매규정	대학교 ERP시스템과 이비즈포유(전자구매서비스) 데이터베이스 연동 추정가격 100만원 이상의 구매는 “이비즈포유’에서 업체선정 및 발주
전자입찰 대상	집기, 비품, 기자재, 용역, 공사 등 모든 구매
서비스 사용범위	전자입찰, 전자계약, 전자세금계산서 등 모든 기능 이용
시행부서	총무인사팀
구매부서 인원	1명
전자구매규모	약 1,340억원(총 누적발주금액) (~ 2018년)

2. 전자구매를 통한 업무개선 사례

2.1 숭실대학교 – 2019 사총협 대학운영 우수사례

- 사업 성과

(단위:천원)

년도	구매 건수		예정가격		계약금액		절감률(%)	
	물품	공사용역	물품	공사 용역	물품	공사 용역	물품	공사 용역
2014	367	27	4,756,859	5,513,347	4,553,462	4,692,181	4.3	14.9
2015	400	26	5,627,395	4,200,426	4,873,625	3,513,993	7.5	16.4
2016	432	39	7,185,033	2,929,200	6,572,162	2,519,960	8.5	14
2017	415	28	6,065,702	7,510,764	5,529,580	6,566,881	8.8	12.6
2018	345	43	4,920,928	2,151,394	4,586,003	2,001,768	6.8	7

2. 전자구매를 통한 업무개선 사례

2.1 송실대학교 - 2019 사총협 대학운영 우수사례

- 예정가격 대비 절감률

연도별/분류별 예정가격대비 낙찰금액 및 절감률



2. 전자구매를 통한 업무개선 사례

2.1 송실대학교 – 2019 사총협 대학운영 우수사례

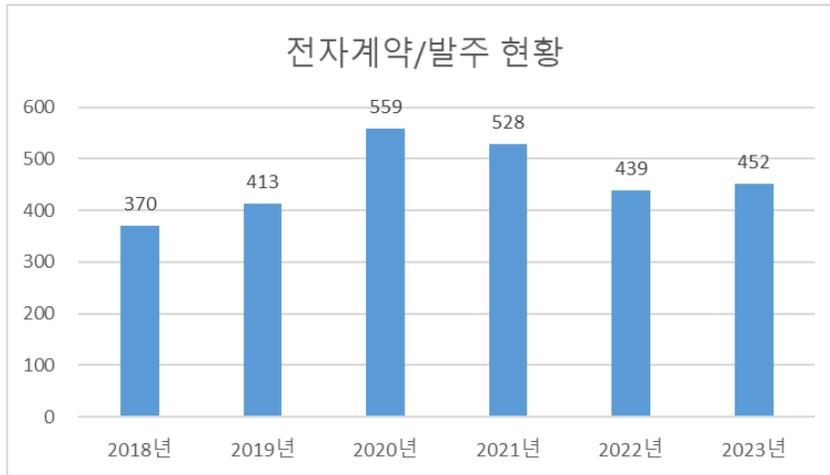
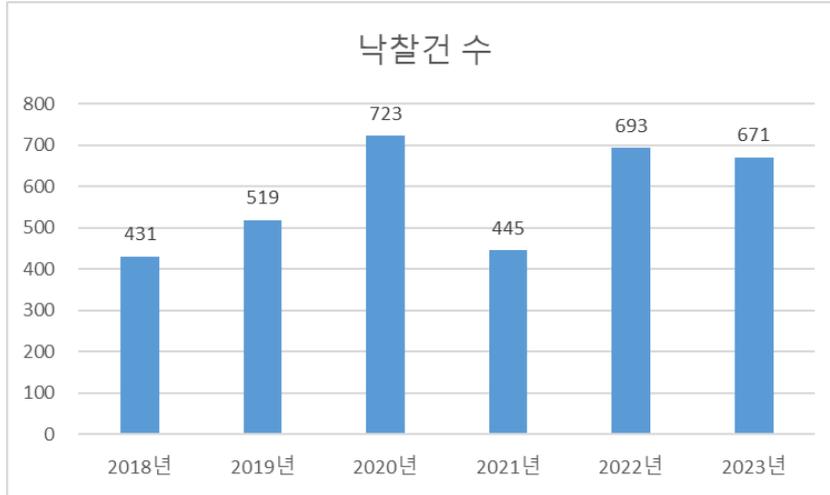
- 도입 효과

구 분	내 용
도입 효과	<ul style="list-style-type: none">● 구매 원가(평균 약 10% 원가절감) 및 구매비용 절감● 전자입찰을 통한 입찰의 투명성, 공정성 제고● 구매 업무 전산화로 구매원 최소화● 도입 후, 모든 입찰공고 평균 참여 공급자 수 증가로 입찰 경쟁력 강화● 구매, 발주, 계약 등 구매업무 표준화를 통한 업무 시간 단축● 신속한 Online 업무 전환으로 구매 소요일 감소(납기준수)● 대학교별 커스터마이징을 통한 업무 편의성 제고● 구매 업무에 필요한 각종 Report, 통계 제공

2. 전자구매를 통한 업무개선 사례

2.1 송실대학교

- 전자구매, 전자계약 체결 건수 (담당자 1명), 4월 23일 기준



구분	내용	세부 절감액
구매행정 업무 시간절약 (전자 구매)	Off-Line 구매 671건, 구매 건당 5업체, 업체당 15분의 구매 행정 업무 단축 (전화통화, 업체검색, 팩스송신 및 기타 업무 소요시간)	0.25(통화시간) x 671(구매건) x 5(업체수) x ₩22,651/시간 = ₩18,998,526/년 838.75시간/년 절약
	절감액	₩18,998,526/년
행정소요 시간 축소로 인한 업무 비용 절감 (전자 계약)	시스템 개선으로 구매원 1명 하루에 30 분(0.5시간)의 계약/발주 업무시간 단축(452 건)	0.5(시간) x 452(업체 수) x ₩22,651/시간 = ₩5,119,126/년 226시간/년 절약
	수입인지비용 절감(가정치)	₩5,000,000/년
	절감액	₩10,119,126/년

임금 출처 : 2022년고용노동부 [고용노동통계]
계산식 : 정보시스템 운영 성과측정 매뉴얼 참조

2. 전자구매를 통한 업무개선 사례

2.2 홍익대학교 - 단계적인 전자구매 서비스 확대

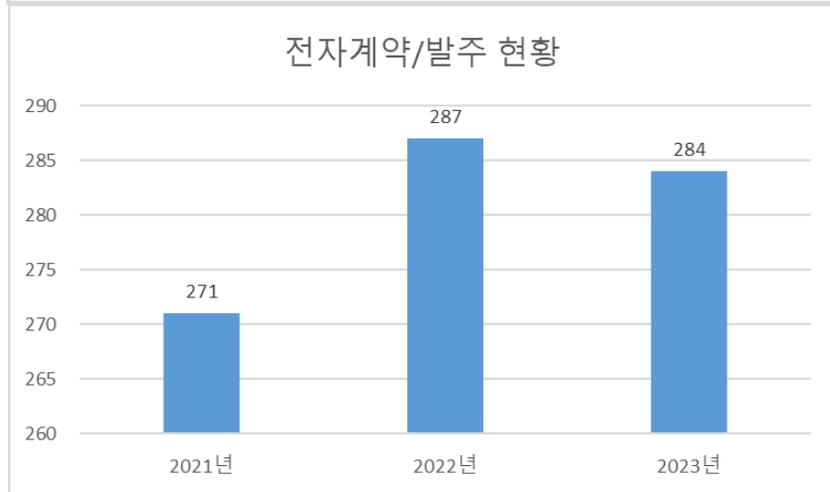
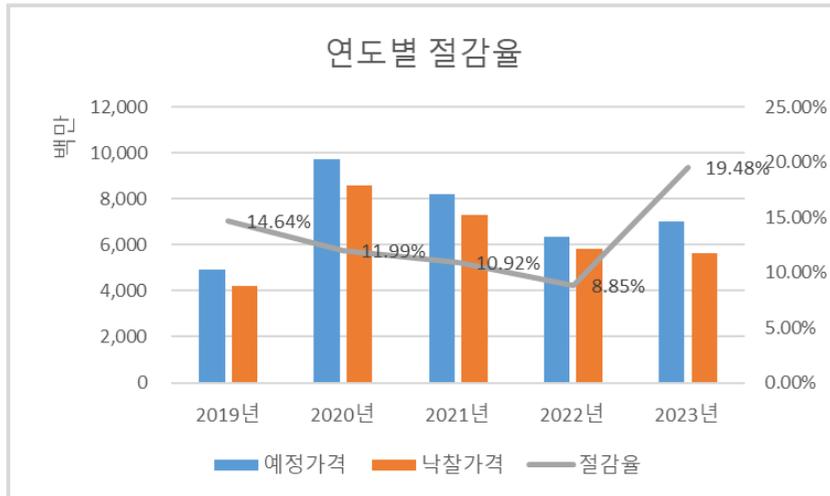
- 사업의 내용

구분	전자구매시스템 도입 전	전자구매시스템 도입 후	2023년 ~
조직	구매팀 5명	구매팀 4명	구매팀 3명 + 조교 1명
효과	<ul style="list-style-type: none"> ① 구매대장 엑셀로 관리 ② 협력업체 소싱의 어려움 ③ 오프라인 방식의 구매업무 (유선 견적요청, 팩스 견적 수신 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ① 구매데이터 전산화 ② 다양한 공급업체 확보 ③ 전자적으로 견적요청, 견적(입찰)수신 ④ 내·외부 감사 시 구매 행정 업무 투명성 확보 	<ul style="list-style-type: none"> ① 전자계약시스템 도입으로 업무시간 단축 ② 발주서 등 여러 문서파일을 압축하여 전자서명(인감 날인, 간인 역할 수행) ③ 모든 발주서 등의 서류를 데이터베이스로 관리하여 열람 용이 ④ 공사 입찰로의 확대로 신뢰성 있는 공급사의 입찰 참여 확대

2. 전자구매를 통한 업무개선 사례

2.2 홍익대학교

- 연도별 절감률, 전자계약/발주 현황(담당자 3명+조교1명)



구분	내용	세부 절감액
구매행정 업무 시간절약 (전자 구매)	Off-Line 구매 300건, 구매 건당 5업체, 업체당 15분의 구매 행정 업무 단축 (전화통화, 업체검색, 팩스송신 및 기타 업무 소요시간)	$0.25(\text{통화시간}) \times 480(\text{구매건}) \times 5(\text{업체수}) \times \text{₩}22,651/\text{시간} =$ ₩8,494,125/년 담당자 1명당 150시간/년 절약
	절감액	₩8,494,125/년
행정소요 시간 축소로 인한 업무 비용 절감 (전자 계약)	시스템 개선으로 구매원 1명 하루에 30분(0.5시간)의 계약/발주 업무시간 단축(284 건)	$0.5(\text{시간}) \times 284(\text{업체 수}) \times \text{₩}22,651/\text{시간} =$ ₩3,216,442/년 담당자 1명당 47.3시간/년 절약
	절감액	₩3,216,442/년

임금 출처 : 2022년고용노동부 [고용노동통계]
 계산식 : 정보시스템 운영 성과측정 매뉴얼 참조

2. 전자구매를 통한 업무개선 사례

2.3 인하대학교 - 행정시스템과 연계를 통한 구매업무 효율성 제고

- 대학교 행정시스템

구입정보 및 발주품의서 등록		설치공사확인	통계	기타 조회	지출결의작성		
조달요구서번호	회계구분	구매구분	집행부서	신청일	신청자	추산금액	예산계정일
▶ 2024-0415-0		일반구매	문화예술교육원	20240415		1,500,00	2024-04-

조달요구서번호	2024-0415-033	회계	비등록금	예산승인일	2024-04-18	FAX 발송지	조달요구서 삭제
---------	---------------	----	------	-------	------------	---------	----------

<input checked="" type="checkbox"/>	표준품명	규격	단위	구입업체	구입수량	구입단가	지출금액	요구수량	추산단가	추산금액	이용분야	절감액기준	JRULE2	E4
▶ <input type="checkbox"/>	데스크탑컴퓨터	i5-13400F이상, RAM 16GB 이상, SSD 256GB 이상	대		0	0	0	1	1,500,000	1,500,000	행정용(사무용)		A, Features	연동

표준품명	데스크탑컴퓨터	단위	2:대	구입방법	L 비교견적(전자구매)	공고문	
규격	i5-13400F이상, RAM 16GB 이상, SSD 256GB 이상	구입업체	1218173532 (주)진도종합상사	절감액기준		양식관리	
설치공사 의견		요구수량	1	구입수량	1	<input checked="" type="checkbox"/> 규격별도 저장	
납품기한	2024-04-26	추산단가	1,500,000	구입단가	1,500,000	<input type="checkbox"/> 설치공사 포함 (전기/방송)	
구격별첨 내역(참고)	A, Features B, Specifications C, Accessories	과세여부	Y	구입금액	0	<input type="checkbox"/> 설치공사 포함 (배수/배기)	
		시장가격	1,200,000	발주일자		<input type="checkbox"/> 설치공간 확인 - 석면함유 마감재	
		요청방식	전자구매	사유		<input type="checkbox"/> 설치공사 포함 (냉난방기)	

구입정보저장
전자구매 내보내기
전자구매 불러오기

이비즈포유 낙찰정보를 자동으로 연동

이비즈포유로 구매 정보 송부

2. 전자구매를 통한 업무개선 사례

2.3 인하대학교 – 행정시스템과 연계를 통한 구매업무 효율성 제고

- 도입 효과

구 분	내 용
구매업무 개선사례 (2023년도 기준)	<ul style="list-style-type: none">● 실제 효과<ul style="list-style-type: none">• 비용절감 : 업체 다각화에 따라 평균 낙찰가 하락 예측• 투명성 제고 : 구매 요청 정보 온라인 공개에 따른 공정 경쟁 유도• 행정 효율성 향상 : 온라인 DB 구축으로 인한 검색 효율 증대● 사용률 증감 : 2023.3월부터 이비즈포유 활용 시작하여 점차적 증가<ul style="list-style-type: none">• 2023학년도 기준 총 823건의 구매 진행, 1,284개 품목을 이비즈포유 통해 구매• 부가세 포함 2,200만원 이하 물품에 대해서만 이비즈포유를 통해 구매 중● 전자구매 사용시 예정가격대비 절감률 (2023학년도 기준)<ul style="list-style-type: none">• 기존 오프라인 견적 수취 방식 사용 시와 비교하여 절감률 3.49배 증가 <p>※ 절감률 = 예정가격 대비 실제 구매금액의 비율</p>

2. 전자구매를 통한 업무개선 사례

2.4 연세대학교

- 2015년 연세소식 (이비즈포유를 통한 전자입찰제도 시행)

연세소식

[연세 뉴스] 안전한 캠퍼스 구현과 행정시스템 선진화, 총무처(제2부)

연세대학교 홍보팀 / news@yonsei.ac.kr

2015-06-01

대학 구매 행정 선진화

구매절차 개선을 통한 예산 절감

각종 공사, 용역, 비품 및 소모품 등으로 구분되는 투명하고 공정한 거래질서 확립은 무엇보다 중요하며, 효율적인 구매절차의 정착을 통한 예산 절감은 갈수록 더욱 중요해지고 있다.

이를 위해 우리 대학은 구성원들의 적극적인 참여와 협조를 이끌어내기 위하여 다양한 노력을 기울이고 있으며, 별도 구매조달시스템 (www.ebiz4u.co.kr)을 통한 전자입찰제도 시행, 2천만 원 이하의 모든 구매 건에 대한 실질적인 견적입찰 시행, 그리고 시설공사에 있어서의 입찰방법 개선 등으로 예산 절감에 노력하고 있다.

또한 각종 인쇄물 제작과 관련하여, 인쇄용지 및 제작 사양에 대한 철저한 검증은 협력업체 간의 경쟁을 유발시켜 추가적인 예산 절감 효과를 이끌어내고 있으며, 각종 구매 건에 대한 표준 사양서(시방서) 제작으로 비용 산출의 정확도를 제고하는데 노력하고 있다.

특히, 올해부터 시행 중인 구매절차 완료 후의 예산 환수 제도는 각 부서의 사업 예산 운용에 있어 보다 더 신중함을 꾀할 수 있을 것으로 기대되고 있는 바, 예산 환수에 대한 정확한 검증을 통하여 차기년도 사업 예산 수립에 객관적인 데이터를 제공함으로써 궁극적으로는 전체적인 예산 절감에 기여할 수 있을 것으로 전망하고 있다.

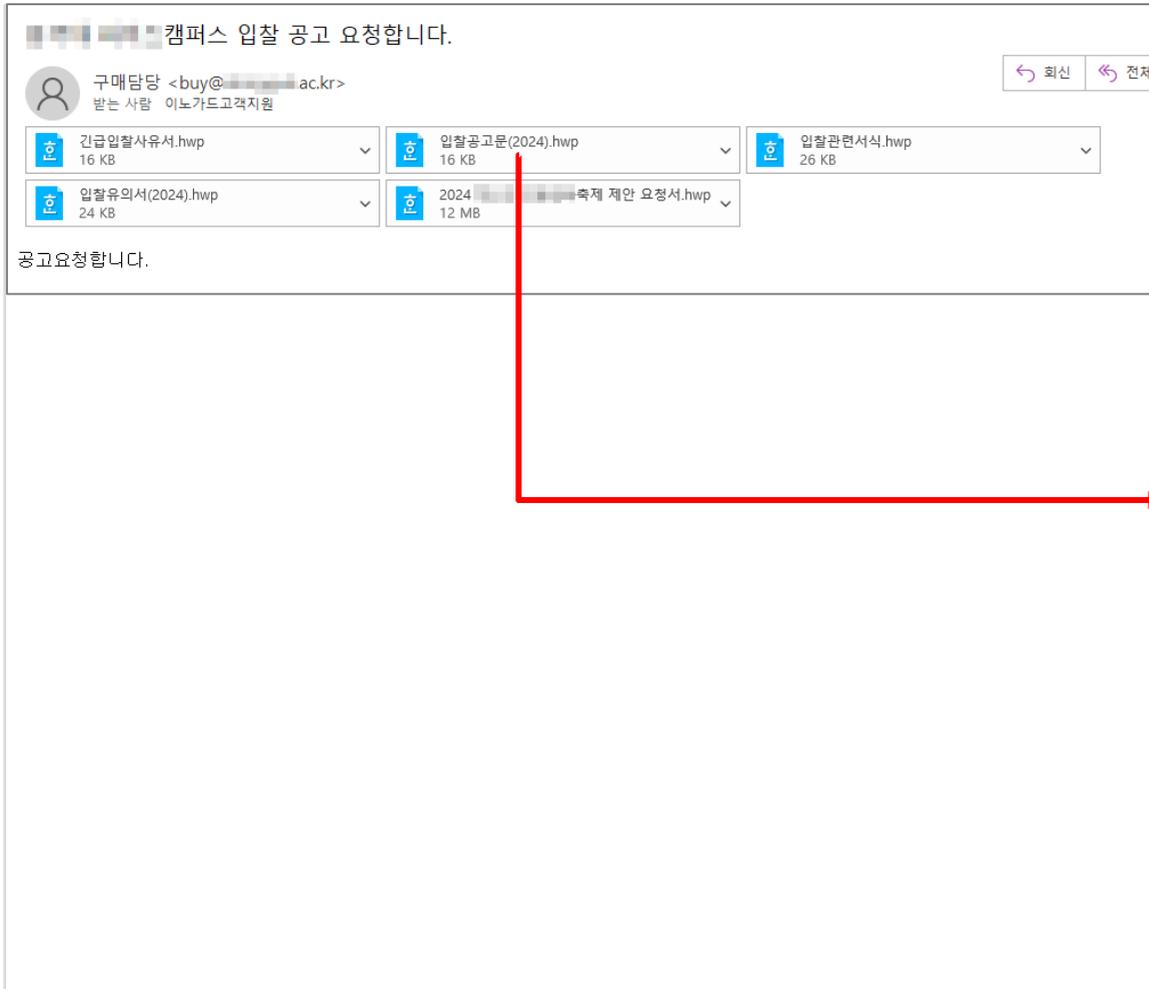
[2014회계연도 기초 예산 대비 예산 절감 현황]

구분	기초 예산	낙찰 가격	절감 예산
공사	약 974억 원	약 913억 원	약 61억 원
비품	약 47억 원	약 43억 원	약 4억 원
소모품(인쇄 포함)	약 22억 원	약 17억 원	약 5억 원
용역	약 25억 원	약 21억 원	약 4억 원
소계	약 1,068억 원	약 994억 원	약 74억 원

2. 전자구매를 통한 업무개선 사례

2.5 기타 사례1 - 공고문 작성대행

- 1단계 : 공고문 및 입찰공고파일 이비즈포유 접수



입찰 공고 (간접)

#공고번호 제 2024-010호

1. 입찰 명 : ...추제 행사 용역 대행사 선정

2. 입찰 일정 및 장소

구분	일시	장소	비고
입찰등록	2024. 4. 15(월) 11:00	전자입찰사 이비즈포유 신청 http://www.ebiz4u.co.kr	시간연수
기술(제안)심사	2024. 4. 15(월) 15:00	기념관 3층 교무위원회의실	변경 가능 (변경 시 개별통보)
가격심사	2024. 4. 15(월) 16:00	2층 승괄지원팀	

* 사업설명회는 별첨의 '제안요청서'로 같음하며, 궁금한 사항이 있을 경우 공고기간 중 사업부서 (승괄지원팀)로 ... 및 현장 방문하여 확인하시기 바람

* 기술(제안)심사 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있습니다.(변경 시 개별통보)

3. 입찰 방법 : 제한경쟁입찰

4. 낙찰 방법 : 협상에 의한 계약체결(부가세 포함), 예정가격-비예가

5. 입찰 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖춘 업체로 입찰 등록을 필한 업체

나. 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소(법인의 경우 본점 소재지)가 대구, 경북지역에 소재한 업체이어야 함

다. 입찰공고일 기준 5년 이내 국가기관, 지방자치단체 및 정부투자기관 등에서 단일건 1.5억 원 이상의 사업(추제)을 수행한 실적이 있는 업체 또는,

라. 입찰공고일 기준 5년 이내 국가기관, 지방자치단체 및 정부투자기관 등 ... 행사 및 ... 행사를 단일건 1억 이상의 실적을 보유한 업체

마. 입찰공고일 현재 당파거래정지, 청산, 합병, 양도 등 정리절차 중이거나 계획 중인 업체, 법원에 화의 또는 법정관리(신청 중 포함)중인 업체는 입찰참가 불가

2. 전자구매를 통한 업무개선 사례

2.5 기타 사례1 - 공고문 작성대행

- 2단계 : 이비즈포유 담당자 공고문 작성

기본정보

과세유형	매입VAT 10%	구매의회구분	종역
구매조직	합포스	내/외자 구분	내자

시실/공사(용역)정보

구분	종역	공사기간
공사(용역)명	2024-04-03 10:00:00 2024-04-03 10:00:00	2024-04-03 10:00:00 2024-04-03 10:00:00
공사(용역)장소	[주소]	
비고		

공중

순번	공중명
00001	행사대행용역

점부파일

번호	점부 파일
1	입찰공고문,입찰유의서,제안요청서,견적입찰

견적/입찰정보

입찰공고서번호	G0001-20-20240402-00001
공고명	[간곡]2024-04-03 10:00:00 2024-04-03 10:00:00
공고일시	2024-04-03
입찰종류1	제한경쟁입찰 (기종-80 가격-20, 할당적격자 70점 이상)
기초금액 공개여부	공개
낙찰자 선정기준	기타(규정에 따름)
공급사 공고 안내	허용
실수요자	총괄지원팀

진행사항

상태	원료(정상)	응답/공고 업체수	2/2
서류등록	제출마감	2024-04-15 11:00	
	비고	※ 유의사항 - 입찰등록 시 제출서류가 원비되지 않을 경우 입찰참여 불가함. - 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 " " 표기하여 제출	
	순번	첨수	파일명
	1	✓	개발일시
	2	✓	이탈(입찰)보증보험
	3	✓	세부입찰서
	4		
	5	✓	
	6	✓	
	7	✓	
	8	✓	
	9	✓	
10	✓		
11	✓		
12	✓		
순번	파일이 없습니다.		

개발일시 2024-04-15 17:32

이탈(입찰)보증보험 입찰금액의 10% 이상

세부입찰서 첨부

※ 사업설명회는 별첨의 '제안요청서' 로 같음하며, 궁금한 사항이 있을 경우 공고기간 중 사업부서 (총괄지원팀)로 문의 [주소] 및 현장 방문하여 확인하시기 바랍니다.
 ※ 기술(제안)심사 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있습니다. (변경 시 개별 통보)

[가격입찰 시 제출서류]

1) 입찰보증보험증경(입찰금액의 10/1000이상, 30일 이상) 1부
 2) 가격제안서 및 내역서('별첨' 본교 양식, 대표자 날인 필) 각 1부
 ※ 가격입찰서 총액입찰로서 부가세 및 제비용을 모두 포함한 금액으로 함
 ※ 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액 함.

[입찰참가자 유의사항]

가. 본 입찰은 총액입찰로서 부가세 및 제비용을 포함한 금액임
 나. 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액 함.
 다. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 전자입찰사 이비즈포유(<http://www.ebiz4u.co.kr>) 및 본교 홈페이지 [주소]를 통해 입찰에 관한 모든 사항을 반드시 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음.
 라. 입찰공고, 입찰유 의서, 시방서(현장설명서), 사양서(규격서) 등에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 우리 대학교가 정하는 바에 의하여 '국가'를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 공사,용역,물품구매 일반조건 등 또는 관련 법령 및 법규를 준용할 수 있음.
 마. 계약상대자는 본 사업의 수행을 위해 제반사항을 성실히 수행하고, 사업 추진 시 발생하는 물품비용, 제반 안전사고 책임, 행정적·기술적 제반 비용 및 문제를 부담해야 한다.
 바. 국내외 면허, 특허권, 등록된 의상권 및 지식소유권(재산권) 등의 침해로 인한 민원과 법적분쟁이 발생하였을 경우, 모든 민원과 소송에 임하여야 하며 손해배상 및 비용에 대한 책임은 해당 계약상대자에게 있음
 사. 계약 체결 이전에 우리대학교의 예산사정, 사업계획변경 등 불가피한 사유가 있을 때 해는 당해 입찰을 취소할 수 있으며, 이 경우 입찰자는 이의 제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없음

2. 전자구매를 통한 업무개선 사례

2.5 기타 사례2 - 전자계약시스템 적용(대학교 양식)

- 대학교 계약양식(물품, 용역, 공사)을 적용하여 계약업무 효율화

물품구매계약서

전자 승인 번호 : A0008-30-20240429-00003

물 품 구 매 계 약 서 (구매, 제작, 인쇄)

【계약번호 : 2024--037】

계약서	발 주 처	[발주처 정보]	
	계약상대자	상 호 또 는 법 인 명 칭	[상호/법인명]
		등 록 번 호	[등록번호]
		주 소	[주소]
	주 소	06727	[주 소]
	전화번호	[전화번호]	
	대표자	[대표자]	

물 품 명	[물품명]		
계약금액	[계약금액] 부가세포함		
계약보증금	이행(계약)보증보증금 【계약금액의 10%】		
지체상한금	지체1일당 계약금액의 0.75/1000, 최대 30% 이내		
하자보증금	이행(하자)보증보증금 【계약금액의 5%】	하자보증기간	(1)년간
계약기간	2024-05-02 ~ 2024-05-31	선적일	
납 품 장 소	[납품장소]		

1. 계약상대자는 계약 내용으로 계약서와 함께 첨부된 규격서, 사양서, 견적서를 준수한다.
2. 품질보증기간은 1년으로 한다.
3. 계약상대자는 사용편의성이 되는 새제품으로 납품하여야 한다.

본인의 계약문서에 의하여 위 물품에 대한 구매계약을 체결하고 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 약속하며, 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 날인 후 각각 1통씩 보관한다.

붙임서류 :
1. 물품구매계약일단조건 1부.
2. 견적서(클린부스).pdf 1부.
3. 국문규격서(클린부스).hwp 1부.
4. 사양서(클린부스).hwp 1부. 끝.

2024년 04월 29일

【 발 주 자 】【 계약상대자 】

용역도급표준계약서

계약번호 : 2024--036

용역도급표준계약서

계약자	발 주 처	[발주처 정보]	
	계 약 상 대 자	상 호	[상호] 대표자 : [대표자]
		주 소	06783 [주소]
		사업자등록번호	[사업자등록번호] 전화번호 : [전화번호]
용역명	2024학년도 [용역명] 기획 및 운영		
계약금액	[계약금액]		
계약보증금	계약금액의 15%		
지체상한금	지체1일당 계약금액의 1.25/1000, 최대 30% 이내		
하자보수보증금	해당 없음		
하자보수기간			
계약기간	계약시작일: 2024년 05월 02일	계약종료일: 2024년 05월 23일	
위 치	[위치]		
기타사항			

발주처와 계약상대자는 상호 대등한 입장에서 본문의 계약문서에 의하여 위 용역에 대한 도급계약을 체결하고 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 약속하며, 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 날인한 후 각각 1통씩 보관한다.

붙임서류 :
1. 용역도급계약조건 1부.
2. 제안요청서(2024학년도 일괄호 축전).hwp 1부.
3. 낙찰확인서.pdf 1부.
4. 청정계약이행서약서.pdf 1부.
5. 협상원료제안서.pdf 1부. 끝.

2024년 05월 02일

(발주처)(계약상대자)

공사도급표준계약서

계약번호 : 2024--027

공사도급표준계약서

계약자	발 주 처	[발주처 정보]	
	계 약 상 대 자	상 호	[상호] 대표자 : [대표자]
		주 소	07220 [주소] 201호
		사업자등록번호	[사업자등록번호] 전화번호 : [전화번호]
공사명	[공사명] 냉난방기 교체공사		
계약금액	[계약금액]		
계약보증금	계약금액의 15%		
지체상한금	지체1일당 계약금액의 0.5/1000, 최대 30% 이내		
하자보수보증금	계약금액의 10%		
하자보수기간	(2)년간		
계약기간	착공년월일: 2024년 04월 17일	준공년월일: 2024년 08월 14일	
위 치	[위치]		
기타사항	계약상대자는 공사내용으로 계약서와 함께 첨부된 계약내역서와 현장실명서를 준수한다.		

발주처와 계약상대자는 상호 대등한 입장에서 본문의 계약문서에 의하여 위 공사에 대한 도급계약을 체결하고 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 약속하며, 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 날인한 후 각각 1통씩 보관한다.

붙임서류 :
1. 공사도급계약조건 1부.
2. 계약내역서.pdf 1부.
3. 현장실명서.pdf 1부. 끝.

2024년 04월 15일

(발주처)(계약상대자)

* 전자서명법 등 관련 법령(전자서명법 제 3조 1항, 2항, 전자거래기본법 제 5조, 7조)에 의하여 효력이 인정되는 전자서명인증사자가 발행한 인증서를 사용하여 전자서명본 문서입니다.

3. 감사사례

3.1 홈페이지에만 공고하여 지적

- 물품 → 이비즈포유 이용하여 지적받지 않음, 시설공사만 지적받음

감사결과 처분서

기관명 : [] 대학교

연번	지 적 사 항	처분
	(계약금액 합계 3,947,356천원)의 계약을 전자조달시스템(G2B)이 아닌 <u>대학 홈페이지를 통해서만 입찰공고 한 사실이 있음</u>	<p>따라 준용 계약에 관한 조 제1항에 의 함으로 추 정가 격이 조 달시 스템 입찰방 법에 의 하여 경 쟁에 부 치고자 할 때 에는 특 별한 규 정이 있 는 경 우를 제 외하 고 전 자조 달시 스템(G2B)을 이 용하 여 입찰 공 고 하 도 록 되 어 있 는 데 도,</p> <p>- [] 대학교는 2018. 8. 3. 추 정가 격이 23,000천 원인 “[] 공 사”를 수 의계 약(금 액 22,335천 원 기 간 ‘18.8.3.~’18.8.24.) 하 면 서 전 자조 달시 스템(G2B)이 아 닌 서 면 으 로 견 적 서 를 받 는 등 【붙 임1】 “시 설공 사 수 의견 적 전 자조 달시 스템(G2B) 미 활 용 현 황”과 같 이 2018. 8.부 터 2021. 1.까 지 위 “[] 공 사” 등 추 정가 격이 2천 만 원 을 초 과 하 는 시 설공 사 총 10건(금 액 합 계 396,320천 원)을 수 의계 약 하 면 서 전 자조 달시 스템(G2B)이 아 닌 서 면 으 로 견 적 서 를 받 은 사 실 이 있 음</p> <p>- 또 한, 2018. 6. 22. 추 정가 격이 1,360,660천 원인 “[] (계 약금 액 1,350,000천 원, 공 사기 간 ‘18.7.12. ~’19.2.28.)” 계 약 을 전 자조 달시 스템(G2B)이 아 닌 대 학 홈 페 이 지 에 만 입찰 공 고 하 는 하 는 등 【붙 임2】 “공 사 및 용 역 경 쟁 입찰 전 자조 달시 스템(G2B) 미 활 용 현 황”과 같 이 2018. 6. 부 터 2020. 5.까 지 위 “[] 공 사” 등 공 사 및 용 역 총 15건</p>

※ 이비즈포유 도입 대학교

- 물품 : 이비즈포유를 이용한 전자구매 → 감사 시 문제 없음
- 공사 : 오프라인 입찰, 홈페이지 공고 → 감사 시 주의처리

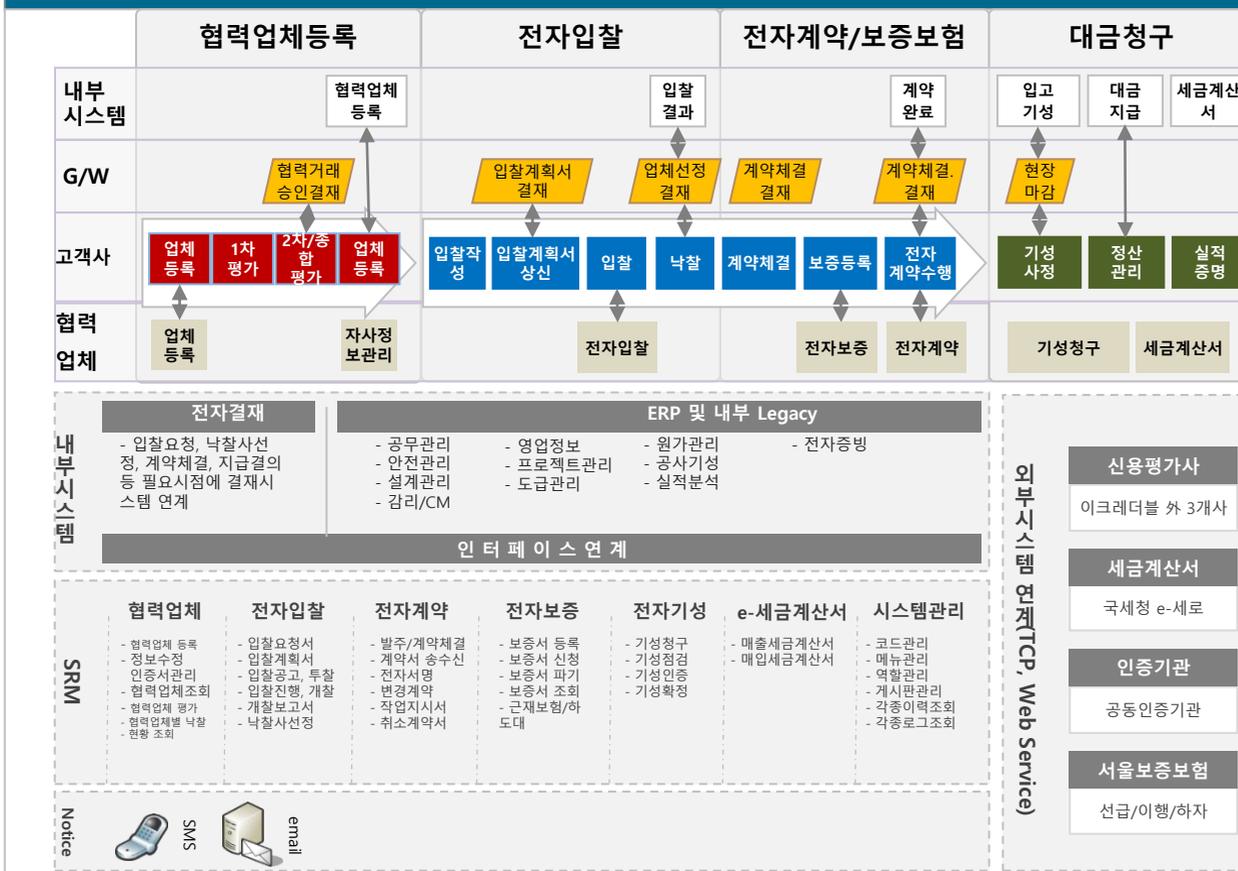
➔ 이비즈포유 : 감사대비 !

4. 회사소개

4.1 사업범위

이노가드는 2001년 부터 국내 건설사, 대기업, 공공기관 대상으로 전자조달시스템을 구축하였습니다.

전자구매 시스템 개요



주요 고객사



4. 회사소개

4.1 사업범위

전자조달시스템 구축 노하우를 바탕으로 다양한 비대면 전자구매 플랫폼 서비스를 제공합니다.

eBiz4U : 대학교, 기업, 의료기관
전자구매 서비스 제공

현재 약 120개 대학교 및 대학교 부속기관
(산학협력단, 교육원 등) 이용



EEPSS(엠펙스) : 건설사, 제조사
전자구매 서비스 제공

500개 원청사(발주사) 도입
건설사 전용 전자구매 서비스 제공



아파트비드포유 : 공동주택전용
전자입찰 서비스 제공

- 서비스 배경
- 공동주택 전자입찰제 의무화
- 공동주택관리법 제 7조
- 공동주택관리법 제 25조

공동주택관리정보시스템과 연계한 서비스

※ 국토교통부 지정
민간전자입찰시스템 1호 사업자

A4 아파트비드포유
www.aptbid4u.co.kr



입찰 시스템 연계



국토교통부
Apartment Management Info System
공동주택관리정보시스템 K-apt



4. 회사소개

4.2 시스템 연계 서비스

도입대학교의 GW, ERP(자산관리, 구매의뢰정보, 계약관리, 회계관리 등)와 이비즈포유 서비스를 연계하여 최고의 전자구매 서비스(공급사 관리, 구매청구, 입찰/견적, 계약/발주, 입고/기성/검수, 세금계산서 등) 제공합니다.

